

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu demografskog razvoja i podrške roditeljstvu u lokalnim zajednicama“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi_projekti@mdu.hr

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 13. listopada do 17. listopada 2025. godine

2. PRAVILA POZIVA

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji

1. PITANJE:

Da li spada ova vrsta u program natječaj koji ste objavili za BiH građane za financiranje?

Natječaj koji je objavljen pod nazivom pilot poziv za dodjelu nepovratnih sredstva za BiH državljane, da li u to spada i obrt. učilica predškolska ustanova ?

ODGOVOR:

Točkom 2.2.1. *Prihvatljivi Prijavitelji* definirano je da su prihvatljivi prijavitelji ustanove dječjih vrtića ili pravne osobe koji su osnivači dječjih vrtića, a koji provode program predškolskog odgoja na hrvatskom jeziku u Bosni i Hercegovini.

Sukladno točki 1.5. *Institucionalni okvir* Prijavitelj je pravna osoba koja prijavljuje projekt u okviru ovog Poziva, nositelj projekta.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. PRAVILA POZIVA

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji

2.2.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

2.2.3. Suradnici

4.3. Odluka o financiranju

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

2. PITANJE:

1. U odnosu na uvjete prijavitelja traži se dostava izjave o materijalnim i ljudskim resursima i izjava o nevođenju kaznenog postupka, je li se predmetna izjava piše u slobodnoj formi i treba li biti ovjerene od organa uprava u BiH?

2. U odnosu na prihvatljivog partnera mora li isti zadovoljavati sve kriterije kao i prijavitelj ili je bitno samo da mu je djelatnost u sklopu točke 2.3. Poziva?

3. Postoji li ograničenje u ulaganju u odnosu na prijavitelja i partnera tj. provođenja aktivnosti i nabavke opreme/radova tj. može li i partner koristiti sredstva odobrena od Ministarstva?
4. Tko je obavezan pravdati sredstva utrošena od partnera?
5. Može li fizička osoba biti suradnik u projektu?
6. Postoje li ograničena sredstva tj. postotak aktivnost u horizontalnim načelima?
7. Je li prihvatljiv trošak vanjski pružatelj usluge koordinator projekta (ugovor o djelu)?
8. U odnosu na obaveznu dokumentaciju pod točkom 6. Preporuka ili potvrda kako se programi u predmetnoj predškolskoj ustanovi odvijaju na hrvatskom jeziku - tko izdaje preporuku i je li ista potrebna ako se iz samog akta o osnivanju vidljivo da je ista pisana na hrvatskom jeziku?
9. Obrazloženje: 7. Godišnji financijski izvještaj za prethodnu fiskalnu godinu, predan nadležnoj instituciji i dokaz o preuzimanju/zaprimanju izvještaja (u BiH se uobičajeno dostavlja balansa stanja i uspjeha)?
10. U odnosu na Obavezna dokumentacija za svakog Partnera zasebno (ako se projektni prijedlog provodi u partnerstvu) u točki 9. i 10. se dostavljaju dokazi koje mogu ispuniti samo dječji vrtići, dok je u točki 2.2.2 javnog poziva navedeno tko može biti partner (ostale javne ustanove, vjerske zajednice, organizacije civilnog društva..) uzmemo li u obzir da u prednjem dolazi do kontradiktornosti tj neslaganja dijelova javnog poziva molimo odgovor koja je točka javnog poziva ispravna?
11. Molim da se dostavi obavezna dokumentacija koja se predaje prilikom slanja projekta kako za prijavitelja tako i partnera?

ODGOVOR:

1. Prijavitelj svojim potpisom Izjave prijavitelja **pod materijalnom i kaznenom odgovornošću** potvrđuje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i voditelja projekta **ne vodi kazneni postupak i/ili nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela** te da je svjestan da će se u slučaju **davanja lažne izjave ili lažnih podataka** primijeniti odgovarajuće mjere slijedom čega nije potrebno prilagati zasebne izjave. Obrazac Izjave prijavitelja objavljen je zajedno sa ostalom dokumentacijom Poziva (Prilog 1. Izjava_Prijavitelja). Točkom 4.3. *Odluka o financiranju* definirano je da se *Uvjerjenje/potvrda da se ne vodi kazneni postupak protiv odgovorne osobe za zastupanje* dostavlja neposredno prije potpisivanja Ugovora ukoliko je projektni prijedlog uspješno prošao sve faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.
2. Točkom 2.2.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri* definirani su uvjeti prihvatljivosti za partnere (prikaz u tabličnom obliku).

3. Uloga Partnera u projektu je planirana na način da Partner aktivno sudjeluje u provedbi projekta te da je odgovoran prema Prijavitelju za provedbu projekta i obvezuje se da će ga provoditi u skladu sa svim važećim propisima što potvrđuje Izjavom o partnerstvu. Sukladno točki 1.5. *Institucionalni okvir* Prijavitelj koji, nakon što je njegov projektni prijedlog odabran sukladno uvjetima i kriterijima odabira ovog Poziva, sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Nadležnim tijelom i postaje Korisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi Projekt s partnerom/partnerima. Sukladno točki 5. *ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA* Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu projekta u svim fazama njegove provedbe te se obvezuje da će osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) u skladu s nacionalnim zakonodavstvom koji su potrebni za realizaciju projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od projekta. Korisnik tijekom provedbe projekta surađuje s partnerom koji provodi prihvatljive aktivnosti koje su u fazi prijave projektnog prijedloga planirane. Prava i obveze te dinamiku plaćanja sredstava od strane Korisnika prema Partneru definiraju se međusobno, a preporučeno je i potpisivanje Sporazuma o partnerstvu.

4. U poglavlju 5. *ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA* definirano je da Korisnik u cijelosti snosi odgovornost **za provedbu projekta u svim fazama njegove provedbe** te se obvezuje da će osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) u skladu s nacionalnim zakonodavstvom koji su potrebni za realizaciju projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od projekta. Slijedom navedene odredbe razvidno je kako Prijavitelj u cijelosti snosi odgovornost za provedbu projekta pa tako i u dijelu koji se odnosi na izvještavanje i povrat sredstava. Također, potpisom *Izjave Prijavitelja* Prijavitelj osobno i u ime Prijavitelja potvrđuje da će potpisati ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava **u ime partnerstva** te je Prijavitelj odgovoran za provedbu projekta i obvezuje se da će ga provoditi u skladu sa svim važećim propisima. Nadležno tijelo zadržava pravo provođenja kontrola namjenskog trošenja odobrenih sredstava na terenu te je Korisnik i/ili Partner (ako je primjenjivo) dužan Nadležnom tijelu omogućiti uvid u svu dokumentaciju koja se odnosi na provedbu projektnih aktivnosti. Prava i obveze, izvještavanje Partnera prema Korisniku te dinamika plaćanja sredstava od strane Korisnika prema Partneru definiraju se međusobno, a preporučeno je i potpisivanje Sporazuma o partnerstvu.

5. Točkom 2.2.3. *Suradnici* definirano je da pravne osobe s područja Republike Hrvatske mogu biti uključene u aktivnosti projektnog prijedloga kao suradnici na projektu te da mogu imati aktivnu ulogu u provedbi projektnih aktivnosti, ali ne mogu koristiti sredstva iz proračuna projekta, osim za dnevnice, smještaj i putne troškove svojih djelatnika, a vezane za sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

6. Postotak sufinanciranja horizontalnih aktivnosti (Promidžba i vidljivost i Upravljanje projektom i administracija) nije definiran Pozivom.

7. Sukladno točki 2.5.1. *Prihvatljive vrste troškova* točka 12 definirano je da je trošak vanjskih usluga neposredno vezanih uz projektne aktivnosti prihvatljiva vrsta troškova.

8. Preporuka ili potvrda kako se programi u predmetnoj predškolskoj ustanovi odvijaju na hrvatskom jeziku je potrebna ukoliko iz Statuta odnosno akta o osnivanju nije razvidno da se programske aktivnosti odvijaju na hrvatskom jeziku. Preporuku mogu izdati obrazovne vlasti koje su dio Koordinacija ministara obrazovanja, znanosti, kulture i športa županija u kojima se nastavni planovi i programi u odgojno-obrazovnim ustanovama izvode na hrvatskom jeziku. Preporuku mogu dati i lokalne organizacije koje skrbe o interesu i kulturnom, vjerskom i socijalnom napretku Hrvata u BiH (Matica hrvatska, Župa, i sl.).

9. Dokumentacija koja se prilaže kao dio Godišnjeg financijskog izvještaja treba odgovarati obvezi propisanoj zakonima i relevantnim podzakonskim aktima u Bosni i Hercegovini. Prijavitelji su dužni dostaviti one dokumente koji su za njihovu pravnu formu i veličinu subjekta obavezni sukladno važećim propisima. .

10. U točki 2.2.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri* navedeno je da je prihvatljiv Partneri i ustanova dječjeg vrtića ili pravna osoba osnivač dječjeg vrtića koji provodi program predškolskog odgoja na hrvatskom jeziku u Bosni i Hercegovini. Sukladno 3.1. *Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga* u tabličnom prikazu obavezne dokumentacije za svakog Partnera zasebno, dokumentacija iz točaka pod rednim brojem 9, 10 i 11. podnosi se **samo u slučaju da je Partner ustanova dječjeg vrtića koja je različita od ustanove dječjeg vrtića Prijavitelja.** 11. Obrasci potrebni za podnošenje projektnog prijedloga na ovaj Javni poziv nalaze se na službenoj stranici Ministarstva demografije i useljeništva na sljedećoj poveznici: [https://mdu.gov.hr/?id=7367&pregled=1&datum=Fri%20Oct%2010%202025%2012:38:32%20GMT+0200%20\(srednjoeuropsko%20ljetno%20vrijeme\)](https://mdu.gov.hr/?id=7367&pregled=1&datum=Fri%20Oct%2010%202025%2012:38:32%20GMT+0200%20(srednjoeuropsko%20ljetno%20vrijeme)). Za pribavljanje ostale popratne dokumentacije koja je obavezna prema odredbama Poziva odgovoran je Prijavitelj.

2. PRAVILA POZIVA

2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji

3. PITANJE:

Molimo Vas da nas informirate da kao Udruga osoba s poteškoćama u razvoju možemo aplicirati na objavljen prvi pilot poziv, a radilo bi se o opremanju stambenog prostora naših mladih koji su 24h smješteni u našoj Udruzi.

Budući da je poziv upućen na predškolski odgoj i obrazovanje, zanima nas pod kojom stavkom javnog poziva se možemo prijaviti?

ODGOVOR:

Prema točki 2.2.1. *Prihvatljivi prijavitelji* definirano je da su prihvatljivi Prijavitelji **ustanove dječjih vrtića ili pravne osobe koji su osnivači dječjih vrtića**, a koji provode program predškolskog odgoja na hrvatskom jeziku u Bosni i Hercegovini.

1. OPĆE INFORMACIJE

4. PITANJE:

U okviru Pilot poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu demografskog razvoja i podrške roditeljstvu u lokalnim zajednicama“ navodi se kao dokaz da se program odvija na hrvatskom jeziku - Statut odnosno akt o osnivanju dječjeg vrtića iz kojeg je vidljiv osnivač te iz kojeg je razvidno da se programske aktivnosti odvijaju na hrvatskom jeziku/ Preporuka ili potvrda kako se programi u predmetnoj predškolskoj ustanovi odvijaju na hrvatskom jeziku.

Molim Vas informaciju ukoliko navedeno nije naznačeno u Statutu, na koju Potvrdu/Preporuku se odnosi? Izdatu od strane Ministarstva obrazovanja, Zavoda za školstvo ili bi bilo dovoljno preporuka roditelja djece koja pohađaju vrtić?

ODGOVOR:

Preporuka ili potvrda kako se programi u predmetnoj predškolskoj ustanovi odvijaju na hrvatskom jeziku je potrebna ukoliko iz Statuta odnosno akta o osnivanju nije razvidno da se programske aktivnosti odvijaju na hrvatskom jeziku. Preporuku mogu izdati obrazovne vlasti koje su dio Koordinacija ministara obrazovanja, znanosti, kulture i športa županija u kojima se nastavni planovi i programi u odgojno-obrazovnim ustanovama izvode na hrvatskom jeziku. Preporuku mogu dati i lokalne organizacije koje skrbe o interesu i kulturnom, vjerskom i socijalnom napretku Hrvata u BiH (Matica hrvatska, Župa, i sl.). Preporuka ili potvrda mora biti ovjerena od strane mjerodavnog tijela, stoga preporuka roditelja djece koja pohađaju dječji vrtić nije prihvatljiva.

1. OPĆE INFORMACIJE

2. PRAVILA POZIVA

2.3. Prihvatljive aktivnosti

2.5.1. Prihvatljive vrste troškova

2.5.2. Neprihvatljive vrste troškova

5. PITANJE:

1. U izjavi prijavitelja pod rednim brojem 2. je navedeno Prijavitelj potvrđuje da će provesti sljedeće projektne aktivnosti <odabrati> na koji način se isto "odabire"?

2. Jesu li prihvatljive sve aktivnosti tj. troškovi sukladno točki 2.5. Uputa jednako za prijatelja i partnera?

3. Trošak "Upravljanje projektom i administracija" podrazumijeva li ugovor o djelu sa vanjskim pružateljem usluge?

4. U prijavnom obrazac pod točkom 6. moraju li se sve aktivnosti realizirati a sukladno toč.2.3.?

5. Može li se u proračunu projekta pod točkom.7. biti prihvatljiv koordinator projekta?

6. Kako se dokazuje Preporuka ili potvrda kako se programi u predmetnoj predškolskoj ustanovi odvijaju na hrvatskom jeziku (u slučaju da iz Statuta nije razvidno da se programske aktivnosti odvijaju na hrvatskom jeziku)?

7. Na koji način se dokazuje Predložene aktivnosti jasno su povezane s očekivanim rezultatima i pokazateljima?

8. U Prijavnom obrascu je navedeno **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA AKO SE PROJEKTNI PRIJEDLOG PROVODI U PARTNERSTVU** da treba dostaviti:

Rješenje o registraciji / upisu dječjeg vrtića u nadležni registar/ Rješenje o zadovoljenosti uvjeta za rad dječjeg vrtića (u slučaju da se radi o ustanovi dječjeg vrtića koja je različita od ustanove dječjeg vrtića Prijavitelja), Statut odnosno akt o osnivanju dječjeg vrtića (u slučaju da se radi o ustanovi dječjeg vrtića koja je različita od ustanove dječjeg vrtića Prijavitelja), Odgovarajući dokument iz kojeg je razvidna djelatnost Partnera (rješenje o registraciji u nadležnom registrom, statut, pravilnik, poslovnik i drugi dokument).

Podrazumijeva li se da sve sva tri dokumenta dostavljaju, jer je sadržaj dokumenata koji se traži isti, iz rješenja o registraciji se vidi koja je djelatnost pravnog lica?

9. Dokumenti koji se dostavljaju trebali li biti ovjereni kod javnog bilježnika i od kojeg vremena trebaju biti datirani?

10. U proračunu projekta na što se odnose "5. OSTALI TROŠKOVI"?

ODGOVOR:

1. Odabir se vrši na način da Prijavitelj/ Partner zaokruži aktivnosti koje namjerava provoditi.

2. Točkom Poziva 2.5. *Prihvatljivost troškova* definirane su prihvatljive vrste troškova koje se odnose na projektni prijedlog, neovisno o mjestu nastanka troška u odnosu na prijavitelja ili partnere.

3. Sukladno točki 2.5.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da je trošak vanjskih usluga neposredno vezanih uz projektne aktivnosti prihvatljiva vrsta troškova.

4. Točkom 2.3. *Prihvatljive aktivnosti* propisane su aktivnosti koje su prihvatljive ovim Pozivom, ali nije nužno provođenje svih aktivnosti. Ističemo kako je sukladno odredbama Poziva Prijavitelj obavezan uz horizontalne prihvatljive aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“ te „Promidžba i vidljivost“, odabrati najmanje jednu prihvatljivu aktivnost koja izravno doprinosi ostvarivanju najmanje jednog specifičnog cilja Poziva.
5. U točki 2.3. *Prihvatljive aktivnosti* definirane su aktivnosti u okviru horizontalne prihvatljive aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“ (aktivnosti kojima se osigurava pravovremeno, učinkovito i ispravno tehničko provođenje svih projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane Korisnika). U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.
6. Preporuku mogu izdati obrazovne vlasti koje su dio Koordinacija ministara obrazovanja, znanosti, kulture i športa županija u kojima se nastavni planovi i programi u odgojno-obrazovnim ustanovama izvedu na hrvatskom jeziku. Preporuku mogu dati i lokalne organizacije koje skrbe o interesu i kulturnom, vjerskom i socijalnom napretku Hrvata u BiH (Matica hrvatska, Župa, i sl.).
7. Povezanost predloženih aktivnosti s očekivanim rezultatima i pokazateljima proizlazi iz odgovora koje prijavitelji daju unutar Prijavnog obrasca. Na temelju dostavljenih informacija moguće je procijeniti u kojoj su mjeri aktivnosti logično povezane s ciljevima, očekivanim rezultatima i relevantnim pokazateljima.
8. Pod točkom 4. tabličnog prikaza obvezne dokumentacije za Prijavitelja navedena je obveza dostavljanja Rješenja o registraciji / upisa dječjeg vrtića u nadležni registar/ Rješenja o zadovoljenosti uvjeta za rad dječjeg vrtića ili drugog akta **kojim se dokazuje da dječji vrtić ima odobrenje za obavljanje djelatnosti predškolskoga odgoja i obrazovanja**, dok je točkom 5. istog tabličnog prikaza obvezna dostava Statuta odnosno akta o osnivanju dječjeg vrtića iz kojeg je vidljiv osnivač te **iz kojeg je razvidno da se programske aktivnosti odvijaju na hrvatskom jeziku**. Nije potrebna dostava svih navedenih dokumenata, već se dostavlja dokumentacija koja je primjenjiva ovisno o pravnoj osobnosti Prijavitelja/ Partnera.
9. Prilikom dostavljanja projektnog prijedloga dokumentaciju nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.
10. Troškovi koji nisu obuhvaćeni kategorizacijom proračuna, a prihvatljivi su prema točki 2.5.1. *Prihvatljive vrste troškova*, odnosno nisu na popisu neprihvatljivih troškova navedenih pod točkom 2.5.2. *Neprihvatljive vrste troškova*.



3. POSTUPAK PRIJAVE

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

6. PITANJE:

Pripremamo projektnu aplikaciju za Javni natječaj „Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu demografskog razvoja i podrške roditeljstvu u lokalnim zajednicama“. Prijavitelj je Ustanova dječjih vrtića Mostar koja u svom sastavu ima 6 dječjih vrtića i budući ima više potreba za jačanjem kapaciteta planirali su prijaviti 2 projekta. Molim Vas informaciju je li dozvoljeno da jedna ustanova prijavi 2 projekta?

ODGOVOR:

Sukladno točki 3.3. *Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru* definirano je da Prijavitelj po Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti i potpisati Ugovor za **jedan projektni prijedlog**. U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.